

# 15時間でマスターする

主催：公益社団法人 町田法人会

# はじめての経理実務

## ～ 実務の疑似体験で効率よく学習 ～

経理実務手続きについて1年間の業務スケジュールをイメージしながら**実例を通して学ぶ**ことができる講座です。経理実務で必要となる書類を収録したトレーニングシートを使用し、**実務に即した書類作成の疑似体験**をしていただきます。単にシート空欄に数値を記入するだけではなく、その数値が入る根拠を学びながらの講義ですので、初めて経理実務に携わる方はもちろん、改めて基礎を見直したいという方等にもおススメです。**ベテラン講師が講義担当**しますので安心して受講していただき、また、教材は、**資格の学校 TAC**が開発したこの講座専用（非売品）のテキスト、トレーニングシートを使用しますので、受講後、実務の際の確認用としても役立ちます。

### 対象

- ◆ 経理実務未経験者で日商簿記3級程度の知識をお持ちの方
- ◆ はじめて経理ご担当になった方、総務、人事等の部署で給与計算、年末調整等をご担当の方
- ◆ パソコン任せで処理しているが、仕組みをしっかりと理解したいご担当の方及び、ご自身でも仕組みを理解しておきたい経営者の方

### 【日程および学習テーマ等】

講義時間はいずれも 14:00～16:30



回数	日程	学習テーマ	確認する主な書類の内容
第1講座	8月26日(木)	経理実務の概要,給与と社会保険・税金(前編)	給与明細書、源泉徴収税額表、住民税の通知書 他
	8月27日(金)	給与と社会保険・税金(後編)	社保の通知書、税金の納付書、社保の算定基礎届 他
第2講座	9月2日(木)	年末調整と法定調書(前編)	配偶者控除等申告書、扶養控除等申告書 他
	9月3日(金)	年末調整と法定調書(後編),労働保険,経費	源泉徴収票、法定調書、労保の申告書 他
第3講座	9月9日(木)	現金預金,手形・小切手,売掛金・買掛金	銀行勘定調整表、手形、得意先別元帳 他
	9月10日(金)	棚卸資産,固定資産,年間の業務スケジュール	棚卸集計表、償却資産申告書 他

※受講の際は、電卓・筆記用具を必ずお持ちください。(貸出はございません)  
※カリキュラム(講義内容)は変更となる場合がございます。



- ・講義中は会場の換気をしております。また、入室の際は手指の消毒、検温をお願いしております。
- ・ソーシャルディスタンスにご協力をお願いいたします
- ・行政等からの発表に応じ、発熱、咳、倦怠感等、少しでも感冒症状のある方は受講をご遠慮ください。

### 会場

TAC 町田校 601 教室 (町田市森野1丁目14-17 西友町田店 6F)

### 講師

まきの たかよ  
牧野 崇代 氏

税理士 (東京税理士会所属)

本業の税理士として活躍するほか、資格の学校 TAC の税理士講座で長年の受験指導経験もあり、人気講師としての顔も持つ。

### 受講料

(教材費・税込)

1 講座(1 日) 会員: 5,000 円

非会員: 7,000 円

全講座(6 日) 会員: 10,000 円

非会員: 15,000 円

### ■ 申込方法 ■ ※事前申込み制

[問合せ先]町田法人会 事務局 TEL: 042-726-2453

【お申込み】FAXまたはホームページよりお申込みください。どなたでもお申込みいただけます。

FAXの方は下記申込書にご記入の上、町田法人会へFAX(042-724-5853)願います。

※FAXはお間違えの無いようお願いいたします。

※定員は25名です。お申込頂戴後、こちらからご連絡させていただきます。

※申込人数が5名以下の場合は中止することがあります。ご了承ください。

【お支払い】当日、受付にてお支払い下さい。領収証をお渡します。

法人名						
フリガナ 所在地						
	TEL:	( )	FAX:	( )		
フリガナ 受講者 1	受講講座	第1講座	第2講座	第3講座	全講座	
フリガナ 受講者 2	受講講座	第1講座	第2講座	第3講座	全講座	

★希望講座に○をつけてください